

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2017

№ 495-ПА

г. Люберцы

**О создании Комиссии по приемке помещений после завершения мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Люберцы, Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Создать Комиссию по приемке помещений после завершения мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке (далее – Приемочная комиссия), утвердив ее состав (прилагается).
2. Утвердить форму Акта Приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения (прилагается).
3. Уполномочить Приемочную комиссию с выездом на место:
  - проводить обследование жилых и (или) нежилых помещений с целью проверки соответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке согласованной проектной документации;
  - по результатам обследований подписывать Акты Приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений.
4. Признать утратившим силу Постановление администрации Люберецкого муниципального района от 06.02.2015 № 102-ПА «О создании Комиссии по приемке помещений после завершения мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке».

5. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Таневского С.А.

Первый заместитель  
Главы администрации



И. Г. Назарьева

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации Люберецкого муниципального района Московской области  
Эксперт отдела  
служебной корреспонденции



А.А.Лопухова

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
городского округа Люберцы  
от 18.08.14 № 495-ПА

**Состав Комиссии по приемке помещений после завершения мероприятий  
(работ) по переустройству и (или) перепланировке**

Председатель комиссии:

Таневский Сергей Александрович

- Заместитель Главы администрации

Члены комиссии:

Малышев Эдуард Владимирович

- Начальник управления  
градостроительного регулирования

Дроздов Александр Анатольевич

- Заместитель начальника управления  
строительства

- Представитель жилищно-  
эксплуатирующей организации (в  
случае, если помещение расположено  
в многоквартирном жилом доме) по  
местонахождению помещения (по  
согласованию)

Секретарь комиссии:

Петрунина Марина Анатольевна

- Начальник отдела обеспечения  
муниципальных услуг управления  
градостроительного регулирования



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
городского округа Люберцы  
от 18.08.2014 № 495-ПА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_  
(указать наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (для физических лиц)  
наименование заявителя (для юридических лиц),  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

**АКТ  
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА  
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ**

Объект переустройства и (или) перепланировки: \_\_\_\_\_  
(указывается вид помещения – жилое/нежилое)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приемочная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель жилищно-эксплуатирующей организации  
(в случае если помещение расположено в жилом доме) \_\_\_\_\_

Установила:

1. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Предъявленное к приемке помещение соответствует проекту, на основании которого было принято вышеуказанное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

3. Площадь помещения после переустройства и (или) перепланировки - \_\_\_\_\_ кв.м.

**Решение комиссии:**

1. Считать предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке произведенными в соответствии с проектом.

2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризации помещения и внесения изменений в инвентаризационную, техническую и учетную документацию.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (председатель комиссии)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (член комиссии)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (член комиссии)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (член комиссии)  
М.П.